

ZESPÓŁ SZKÓŁ GASTRONOMICZNYCH

W BIELSKU-BIAŁEJ

43-300 Bielsko-Biała, ul. Wyspiańskiego 5

tel/fax (033) 812-44-29, 812-33-95, 496-91-01

e-mail sekretariat@zsg-edu.pl



STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

W ZESPOLE SZKÓŁ

GASTRONOMICZNYCH

W BIELSKU-BIAŁEJ

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

W Zespole Szkół Gastronomicznych w Bielsku – Białej

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 i 1606).
- Konwencja o Prawach Dziecka, przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. 1991 nr 120 poz. 526 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 9 marca 2023 r. o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 535),
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249 z późn. zm. oraz z 2023 r. poz. 289 i 535),
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145),
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks Karny (Dz.U.2022.0.1138 t.j.),
- Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2023 r. poz. 2809),
- Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 14 sierpnia 2023 roku, poz. 1606).

Objaśnienie terminów

Ilekróć jest mowa w niniejszym dokumencie o:

- a) dziecku/małoletnim – należy przez to rozumieć każdego ucznia uczęszczającego do Zespołu Szkół Gastronomicznych w Bielsku-Białej.
- b) instytucji, placówce – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Gastronomicznych w Bielsku – Białej,
- c) personelu – należy przez to rozumieć każdego pracownika Zespołu Szkół Gastronomicznych w Bielsku-Białej, bez względu na formę zatrudnienia, w tym współpracownik, stażysta, wolontariusz lub inna osoba, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma (nawet potencjalny) kontakt z dziećmi,
- d) opiekunie dziecka – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentowania dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny, a także rodzic zastępczy,
- e) zgodzie rodzica/opiekuna dziecka - należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców/opiekunów prawnych. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny,
- f) standardach – rozumie się przez to Standardy Ochrony Małoletnich w Zespole Szkół Gastronomicznych w Bielsku – Białej,
- g) krzywdzeniu dziecka – należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub karalnego na szkodę dziecka lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbanie, krzywdzeniem jest:
 - przemoc fizyczna jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała; skutkiem przemocy fizycznej mogą być złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne,

- przemoc emocjonalna to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie dziecka, wciąganie dziecka w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi i miłości, stawianie dziecku wymagań i oczekiwań, którym nie jest ono w stanie sprostać,
 - przemoc seksualna to angażowanie dziecka w aktywność seksualną przez osobę dorosłą; wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie dziecka, współżycie z dzieckiem) oraz bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie dziecku materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm). Przemoc ta może być jednorazowym incydem lub powtarzać się przez dłuższy czas,
 - zaniedbywanie to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych dziecka przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu bezpieczeństwa, odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, brak nadzoru,
- h) wykorzystywaniu seksualnym – należy przez to rozumieć włączanie dziecka w aktywność seksualną, której nie jest ono w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody i/lub na którą nie jest odpowiednio dojrzałe rozwojowo i nie może się na nią zgodzić w ważny prawnie sposób i/lub która jest niezgodna z normami prawnymi lub obyczajowymi i społecznymi. Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia, gdy taka aktywność (np. prezentowanie treści o tematyce pornograficznej, robienie zdjęć lub filmów z udziałem dziecka bez odzieży, komentowanie wizerunku lub zachowania dziecka w sposób erotyczny, proponowanie relacji intymnych, dotykanie w miejsca intymne, zmuszanie do oglądania nagości i/lub dotykania przez dziecko, ocieranie, kontakty oralne) wystąpi między dzieckiem a dorosłym lub dzieckiem a innym dzieckiem, jeśli te osoby ze względu na wiek lub stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności i władzy.

Wstęp

Priorytetem działań podejmowanych przez wszystkich pracowników Zespołu Szkół Gastronomicznych w Bielsku – Białej jest bezpieczeństwo małoletnich i ich ochrona przed krzywdzeniem oraz przestrzeganie zasad pozwalających stworzyć bezpieczne i przyjazne środowisko. We współczesnym świecie coraz częściej krzywdzenie dzieci jest niepokojącym problemem. W związku z tym konieczna jest odpowiednia reakcja. Jednym z najważniejszych celów działania szkoły jest chronienie dzieci przed różnymi formami przemocy, przeciwdziałanie dyskryminacji oraz budowanie w nim bezpiecznego i przyjaznego środowiska.

Celem głównym wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich w Zespole Szkół Gastronomicznych w Bielsku - Białej jest ochrona dzieci przed krzywdzeniem. Standardy wchodzi w życie z dniem 15 lutego 2024 r. Wdrożenie Standardów musi zostać przeprowadzone do dnia 15 sierpnia 2024 r. Za wdrożenie standardów w placówce odpowiada dyrektor.

Standardy Ochrony Małoletnich w Zespole Szkół Gastronomicznych w Bielsku- Białej zawierają w szczególności:

1. Kodeks bezpiecznych relacji personel-dziecko.
2. Kodeks bezpiecznych relacji dziecko-dziecko.
3. Procedurę interwencji i osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń.
4. Sposoby dokumentowania działań.
5. Zasady ewaluacji Standardów.
6. Zasady przygotowania pracowników do wdrożenia Standardów.
7. Sposoby informowania rodziców i dzieci o Standardach.
8. Zasady bezpiecznego dostępu do Internetu i mediów elektronicznych.
9. Zasady tworzenia planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.
 10. Zasady ochrony danych osobowych dziecka, które określają sposób przechowywania i udostępniania informacji o dziecku oraz zasady ochrony wizerunku dziecka, które określają sposób jego utrwalania i udostępniania.

§1

Kodeks bezpiecznych relacji personel-dziecko.

1. Traktowanie ucznia ma być wyrazem poszanowanie jego godności i potrzeb.
2. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec ucznia w jakiegokolwiek formie.
3. Reakcje wobec uczniów powinny być profesjonalne odpowiednie do sytuacji, uzasadnione, bezpieczne, transparentne i przejrzyste dla personelu szkoły oraz innych uczniów.
4. Pracownik szkoły w kontakcie z uczniami:
 - odnosi się do ucznia z szacunkiem,

- nie wykorzystuje wobec uczniów relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby)
- wysłuchuje uczniów i stara się udzielić im odpowiedzi stosownie do sytuacji oraz ich wieku,
- nie lekceważy, nie obraża oraz nie faworyzuje ucznia szczególnie w obecności innych uczniów czy osób trzecich,
- nie podnosi głosu, nie krzyczy za wyjątkiem sytuacji, okoliczności usprawiedliwionych troską o zdrowie i życie ucznia w czasie np. zajęć praktycznych, wychowania fizycznego, czy wycieczek poza teren szkoły,
- nie stosuje żadnej formy przemocy fizycznej wobec uczniów (np. zabieranie rzeczy, niszczenie rzeczy, bicie),
- nie stosuje żadnej formy przemocy psychicznej wobec uczniów (np. izolowanie, obniżanie statusu ucznia w grupie, stygmatyzowanie uczniów z powodu ich zdrowia, osiągnięć edukacyjnych, wyglądu, orientacji seksualnej, światopoglądu czy sytuacji majątkowej, nie wyszydza, nie wyśmiewa, nie poniża, nie wyzywa, nie grozi,
- nie stosuje agresywnych wypowiedzi, komentarzy i ataków na czatach, komunikatorach i forach internetowych,
- nie umieszcza obraźliwych, ośmieszających uczniów rysunków, zdjęć i filmów, nie rozpowszechnia wszelkich nieprawdziwych, poniżających uczniów materiałów,
- nie stosuje cyberstalkingu –czyli śledzenia w sieci poczynań uczniów i upublicznianie ich.
- nie stosuje naruszających godności uczniów wypowiedzi o podtekście seksualnym,
- nie nawiązuje w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej, w tym:
 - a) nie czyni komentarzy na temat ciała/wyglądu/ubioru z podtekstem seksualnym,
 - b) nie stosuje dyskryminujących komentarzy odnoszących się do płci,
 - c) nie stosuje wulgarnych lub niestosownych dowcipów i żartów,
 - d) nie pisze do uczniów wulgarnych lub dwuznacznych smsów, e-maili,
 - e) nie publikuje żadnych prywatnych zdjęć ani innych informacji o uczniach i ich rodzinach w osobistych mediach społecznościowych, bez zgody zainteresowanych stron,
 - f) nie wdaje się w prywatne rozmowy uczniów w mediach społecznościowych,
- nie zamieszcza komentarzy i nie udostępnia zdjęć, w jakimkolwiek podtekście lub kontekście, które mogłyby uczniom wyrządzić krzywdę.
- Nie narusza nietykalności osobistej uczniów.
- Nie zachowuje się wobec uczniów w sposób niestosowny, poufały, dwuznaczny.

- Nie zmusza uczniów do odbycia jakiegokolwiek aktywności o charakterze seksualnym.
- Nie prowokuje nieodpowiednich kontaktów z uczniami.
- nie ujawnia wrażliwych informacji o uczniu osobom do tego nieuprawnionym. Informacje te związane są z potrzebami rozwojowymi, edukacyjnymi, orientacją seksualną, pochodzeniem rasowym czy etnicznym, poglądami politycznymi, przekonaniem religijnym lub światopoglądowym uczniów.
 5. Podejmowanie decyzji dotyczących ucznia należy poprzedzić poinformowaniem ucznia o podjętych działaniach ze szczególnym uwzględnieniem jego oczekiwań.
 6. Nie można utrwać (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu) i wykorzystywać wizerunku ucznia w celach edukacyjnych, zawodowych, czy też prywatnych, bez pisemnej zgody opiekuna ucznia lub zgody pełnoletniego ucznia.
 7. Szanowanie prawa ucznia do jego prywatności. Odstąpienie od tej zasady ma na celu wyłącznie ochronę ucznia i bezzwłocznie należy takie postępowanie przedstawić oraz wyjaśnić uczniowi.
 8. Zachowanie wobec ucznia jest ze wszech miar właściwe, wolne od wulgarnych słów, gestów, żartów, wypowiedzi nawiązujących do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej.
 9. Niedozwolone są następujące zachowania wobec ucznia:
 - zachowania, które upokarzają, zawstydzają i poniżają ucznia,
 - zachowania, które mają znamiona przemocy psychicznej, fizycznej i wykorzystywania seksualnego,
 - kontakt fizyczny z uczniem naruszający jego godność. Wyjątkiem od tej zasady są postępowania związane z niesieniem pomocy uczniowi, koniecznością zapewnienia jego bezpieczeństwa, czy też specyfika nauczania przedmiotów w tym o charakterze gastronomicznym oraz zajęć wychowania fizycznego co w pełni koresponduje z podstawą programową realizowanych zajęć edukacyjnych,
 - Podawanie uczniowi leków, alkoholu czy środków odurzających i psychoaktywnych.
 10. W uzasadnionych przypadkach prowadzenie indywidualnej rozmowy nauczyciela z uczniem odbywa się w obecności co najmniej jednego dodatkowego nauczyciela, w miejscu wykonywania obowiązków służbowych lub z wykorzystaniem służbowych kanałów komunikacji zdalnej (mobidziennik). Z każdego takiego spotkania sporządzana jest odpowiednia dokumentacja (notatka służbowa). Wyjątkiem od tej zasady są realizowane zajęcia indywidualne z uczniem o charakterze edukacyjnym wynikające z podstawy programowej.

§2

Kodeks bezpiecznych relacji dziecko-dziecko.

1. Uczniowie ZSG mają obowiązek przestrzegania zasad i norm zachowania określonych w statucie szkoły.
2. Uczniowie uznają prawo swoich rówieśników szkolnych do odmienności

i zachowania tożsamości ze względu na: pochodzenie etniczne, geograficzne, narodowe, religię, status ekonomiczny, wiek, płeć, orientację seksualną

i cechy fizyczne. Nie dyskryminują oraz nie naruszają praw innych uczniów.

3. Zachowanie i postępowanie uczniów wobec ich rówieśników nie narusza ich poczucia godności czy wartości osobistej. Uczniowie są zobowiązani do respektowania praw i wolności swoich kolegów i koleżanek, wynikających ze społecznie przyjętych norm i wartości, takich jak: prawo do własnego zdania, prawo do poszukiwań i popełniania błędów, prawo do własnych poglądów, wyglądu i zachowania.

4. Kontakty między uczniami cechuje zachowanie przez nich kultury osobistej, którą charakteryzuje: używanie zwrotów grzecznościowych, uprzejmość, życzliwość, poprawny i wolny od wulgaryzmów język, kontrola swojego zachowania i emocji, wyrażanie sądów i opinii w sposób nieobrażający i niekrzywdzący innych.

5. Uczniowie w swoim środowisku nie mogą akceptować, usprawiedliwiać, ani stosować z jakiegokolwiek powodu, agresji i przemocy fizycznej, słownej lub psychicznej.

6. Uczniowie mają obowiązek informowania pracowników szkoły o wszelkich zaobserwowanych przejawach brutalności, dyskryminacji oraz innych form przemocy wobec rówieśników.

§3

Procedurę interwencji i osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń.

1. Dyrektor powołuje koordynatora do spraw podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu dziecka. Funkcję koordynatora w Zespole Szkół Gastronomicznych w Bielsku – Białej pełni pedagog szkolny mgr Iwona Pudełko-Rosa.

2. Personel, po zidentyfikowaniu krzywdzenia lub ryzyka krzywdzenia dziecka przez pracownika, innego dorosłego, rodziców lub opiekunów ucznia, innego dziecka lub pozyskaniu takiej informacji od innych osób, rodziców lub opiekunów, w tym rodziców lub opiekunów dziecka, niezwłocznie interweniuje zapewniając bezpieczeństwo dziecku, wobec którego nastąpiła krzywda lub jej podejrzenie, następnie informuje o tym dyrektora szkoły, koordynatora i wychowawcę klasy oraz wypełnia kartę interwencji stanowiącą Załącznik nr 1 niniejszych Standardów.

3. W związku z podejrzeniem ryzyka krzywdzenia lub krzywdzeniem małoletniego przez pracownika personel natychmiast izoluje dziecko od potencjalnego sprawcy i zgłasza zaistniałą sytuację do koordynatora oraz do dyrektora szkoły. W przypadku potwierdzenia krzywdzenia, dyrektor zawiadamia policję i podejmuje dodatkowe kroki jako pracodawca (zgodne z przepisami prawa).

4. W każdym z przytoczonych przypadków małoletni zostaje niezwłocznie otoczony opieką i wsparciem psychologa, wychowawcy klasy i innych specjalistów wg potrzeb i możliwości.
5. Koordynator zawiadamia rodziców lub opiekunów o incydencie informując o stanie dziecka np. konieczności interwencji medycznej.
6. W przypadku podejrzenia, że życie małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, pracownik niezwłocznie zawiadamia odpowiednie służby (pogotowie ratunkowe policja), a następnie informuje koordynatora, dyrektora i rodziców lub opiekunów oraz uzupełnia kartę interwencji.
7. Gdy dziecko doświadcza ze strony innego dziecka przemocy fizycznej, psychicznej lub innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze), należy:
 - a) zadbać o jego bezpieczeństwo i odseparować je od osoby podejrzanej o krzywdzenie,
 - b) przeprowadzić rozmowę osobno z rodzicami/ opiekunami prawnymi dziecka krzywdzącego i krzywdzonego oraz opracować działania naprawcze,
 - c) w przypadku powtarzającej się przemocy - powiadomić sąd rodzinny, wysyłając wniosek o wgląd w sytuację rodziny. Wniosek należy złożyć na piśmie do sądu rodzinnego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka. We wniosku należy podać wszystkie dane dziecka (imię i nazwisko, adres zamieszkania, imiona i nazwiska rodziców) oraz okoliczności, które mogą być istotne dla rozstrzygnięcia sprawy (należy opisać, co niepokojącego dzieje się w rodzinie, co zostało zaobserwowane).
8. W przypadku, gdy źródłem krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia są rodzice albo opiekunowie, koordynator lub dyrektor, jeżeli zachodzi taka potrzeba, po ocenie sytuacji, powiadamia niezwłocznie właściwe instytucje i organy (policję, sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej, przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego oraz wdrażana jest procedura „Niebieskiej Karty”).
9. Pracownicy szkoły jako placówki oświatowej uczestniczą w realizacji procedury „Niebieskiej Karty” i są uprawnieni do samodzielnego jej wszczynania.
10. Koordynator we współpracy z zespołem nauczycieli i specjalistów pracujących z dzieckiem przygotowują propozycję objęcia go pomocą psychologiczno-pedagogiczną, także we współpracy z instytucjami zewnętrznymi, w tym poradnią psychologiczno-pedagogiczną lub specjalistyczną, jeżeli zachodzi taka potrzeba – plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.
11. Jeżeli rodzice lub opiekunowie odmawiają współpracy albo podjęcia działań proponowanych przez szkołę, mimo trudnej sytuacji małoletniego, dyrektor szkoły w porozumieniu z koordynatorem składa niezwłocznie zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do policji, prokuratury oraz wnioski o wgląd w sytuację dziecka do sądu rodzinnego.
12. W przypadku przemocy rówieśniczej, innych zachowań ryzykownych ze strony małoletnich, pomocą psychologiczno-pedagogiczną i wsparciem należy objąć również uczniów będących jej inicjatorami lub świadkami, biorąc pod uwagę potrzebę współpracy w tym zakresie z rodzicami lub opiekunami, a także z instytucjami zewnętrznymi wg potrzeb.

13. W sytuacji, gdy rodzice lub opiekunowie małoletniego, będącego inicjatorem przemocy i innych zachowań ryzykownych powtarzających się, nie podejmują współpracy ze szkołą, dyrektorem lub koordynatorem, po ocenie stopnia zagrożenia, zawiadamia właściwe instytucje.

14. Wszyscy pracownicy placówki i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych posiadają informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

15. Po ustaleniu, że problem krzywdzenia nie wymaga sięgnięcia po środki represji karnej wobec rodziny i izolowania od niej dziecka oraz, że nie zachodzi zagrożenie zdrowia lub życia małoletniego, koordynator, w porozumieniu z dyrektorem, organizuje spotkanie z rodzicami lub opiekunami małoletniego w obecności: koordynatora, psychologa i pracownika, który zgłosił incydent oraz w razie potrzeby innych specjalistów.

16. Podczas ww. spotkania zostają określone sposoby wsparcia i reagowania z uwagi na sytuację małoletniego. Ze spotkania sporządza się notatkę służbową.

§4

Sposoby dokumentowania działań

1. Osoba podejmująca interwencję wypełnia kartę interwencji (załącznik) zawierającą imię i nazwisko dziecka, osobę zgłaszającą krzywdzenie, opis zgłoszonego rodzaju krzywdzenia, opis działań podjętych w odpowiedzi na zgłoszenie.

2. W Zespole Szkół Gastronomicznych w Bielsku - Białej prowadzony jest rejestr zdarzeń krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletnich, stanowiący załącznik do Standardów Ochrony Małoletnich. Rejestr prowadzony jest przez koordynatora.

3. Dokumentacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej sporządzana i przechowywana jest zgodnie z odrębnymi zasadami.

4. Wszelkie dokumenty związane z incydentami i zdarzeniami zagrażającymi dobru ucznia przechowywane są w ustalony w szkole sposób, który uniemożliwia dostęp osobom nieuprawnionym.

5. Dokumentacja związana z weryfikacją zatrudnianych pracowników znajduje się w teczkach osobowych.

§5

Zasady ewaluacji Standardów

1. Standardy podlegają ewaluacji i modyfikacji podczas bieżącej pracy oraz obowiązkowej weryfikacji co 2 lata.

2. Monitorowanie standardów powinno być podejmowane przez wszystkich pracowników, ze szczególnym uwzględnieniem działań dyrektora szkoły oraz koordynatora m.in. poprzez obserwację, badania ankietowe, testy obrazkowe.

3. Dyrektor we współpracy z koordynatorem ustala:

- sposoby weryfikacji,
 - terminy jej przeprowadzenia, we współpracy z pracownikami, uczniami i rodzicami lub opiekunami, a także innymi osobami, instytucjami (wg potrzeb),
 - sposób opracowania i wykorzystania wniosków z przeprowadzonej weryfikacji, które powinny zostać udokumentowane pisemnie i przedstawione pracownikom oraz rodzicom lub opiekunom.
4. W badaniach zaleca się uwzględnienie następujących zagadnień:
- znajomość procedur przez pracowników,
 - występowanie zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia dzieci,
 - stosowanie procedur przez pracowników,
 - skuteczność stosowanych procedur,
 - charakter i przebieg interwencji,
 - proponowany kierunek i zakres modyfikacji standardów.
5. Wzór formularza ankiety, który może zostać wykorzystany w celu ewaluacji standardów stanowi Załącznik nr 3.
6. Zmodyfikowane standardy zostają zamieszczone na stronie internetowej szkoły, przyjętym miejscu ogłoszeń.
7. Wskaźniki realizacji standardów:
- Standardy Ochrony Małoletnich zostały opublikowane na stronie internetowej szkoły oraz są dostępne w wersji papierowej w bibliotece szkolnej oraz w gablocie ściennej na parterze budynku szkoły.
 - W szkole znajduje się gablota ścienna dla rodziców/opiekunów dzieci i dzieci, na której zamieszczone są informacje na temat danych kontaktowych placówek zapewniających pomoc i opiekę w trudnych sytuacjach życiowych.
 - Personel szkoły posiada wiedzę w zakresie: rozpoznawania czynników ryzyka i symptomów krzywdzenia dzieci, prawnych aspektów ochrony dzieci, przemocy rówieśniczej, zapewniania bezpieczeństwa dzieciom i podejmowania działań profilaktycznych i interwencyjnych.
 - Zajęcia edukacyjne dla uczniów w zakresie praw dziecka, ochrony przed przemocą i wykorzystywaniem (w tym również w Internecie) zostały wpisane do planu pracy wychowawczej na dany rok szkolny (zajęcia realizowane na zajęciach z wychowawcą i/lub pedagogiem/psychologiem).
 - Szkoła zapewnia rodzicom/opiekunom i uczniom dostęp do danych kontaktowych instytucji (policja, sąd rodzinny, ośrodek interwencji kryzysowej, ośrodek pomocy społecznej, placówki ochrony zdrowia) zapewniających pomoc i opiekę w trudnych sytuacjach życiowych, a także uzyskiwanie informacji i wskazówek do ochrony dzieci przed krzywdzeniem oraz podnoszenia kompetencji wychowawczych.

§6

Zasady przygotowania pracowników do wdrożenia Standardów

1. Personel szkoły powinien zostać przeszkolony ze stosowania standardów ochrony małoletnich oraz złożyć oświadczenie o zapoznaniu się z dokumentem i zobowiązać się do jego stosowania.
2. Za przygotowanie pracowników Zespołu Szkół Gastronomicznych w Bielsku - Białej do stosowania standardów odpowiedzialny jest dyrektor.
3. Dyrektor ustala Plan szkoleniowo-edukacyjny na dany rok szkolny.

§7

Sposoby informowania rodziców i dzieci o Standardach

1. Standardy Ochrony Małoletnich zostały opublikowane na stronie internetowej szkoły oraz są dostępne w wersji papierowej w bibliotece szkolnej.
2. Rodzice / prawni opiekunowie uczniów i uczniowie zostają poinformowani o opracowaniu i miejscu dostępności Standardów Ochrony Małoletnich w Zespole Szkół Gastronomicznych przez wychowawców klas poprzez wiadomość w dzienniku elektronicznym. Uczniowie dodatkowo na lekcjach wychowawczych.
3. Rodzice lub opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się ze Standardami i poświadczenie o tym podpisując się na liście stworzonej przez wychowawców klas podczas zebrań z rodzicami.
4. Dla uczniów sporządzono wersję skróconą standardów, która jest umieszczona w miejscu ogólnodostępnym (gablota ścienna na parterze budynku szkoły przy ul. Wyspiańskiego 5).

§8

Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych

1. Infrastruktura sieciowa placówki umożliwia dostęp do Internetu wyłącznie personelowi szkoły.
2. Sieć internetowa w szkole jest zabezpieczona hasłami, które nie są udostępniane osobom spoza personelu.
3. Uczniowie korzystają z Internetu tylko pod nadzorem nauczyciela, np. w trakcie oglądania filmów edukacyjnych, prowadzenia gier i zajęć mających na celu ich rozwój. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest każdorazowe sprawdzenie treści, która ma być udostępniona uczniom.
4. W miarę możliwości, wychowawcy klas przeprowadzają z uczniami rozmowy wychowawcze dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu (na lekach wychowawczych).
5. Administrator sieci internetowej zapewnia ochronę podłączonych do niej urządzeń przed niebezpiecznymi treściami, instalując i aktualizując odpowiednie, nowoczesne oprogramowanie.
6. Wyznaczony pracownik Szkoły przynajmniej raz w miesiącu sprawdza, czy w komputerach z dostępem do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik Szkoły ustala, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzania.

7. W miejscach gdzie uczniowie mogą korzystać z dostępu do Internetu (pracownie komputerowe, biblioteka szkolna) obowiązują regulaminy korzystania ze stanowisk komputerowych.
8. Na zajęciach lekcyjnych uczniowie korzystają z telefonów komórkowych wyłącznie na wyraźne polecenie nauczyciela. Nagrywanie, robienie zdjęć przez uczniów innym uczniom, nauczycielom lub pracownikom szkoły jest całkowicie zabronione.

§9

Zasady tworzenia planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

1. Celem planu wsparcia jest przede wszystkim:

- zainicjowanie działań interwencyjnych we współpracy z innymi instytucjami, jeśli istnieje taka konieczność;
- współpraca z rodzicami w celu powstrzymania krzywdzenia małoletniego i zapewnienie mu pomocy;
- diagnoza, czy konieczne jest podjęcie działań prawnych;
- objęcie ucznia pomocą psychologiczną — pedagogiczną na terenie szkoły i pomocą specjalistyczną poza szkołą, jeśli zaistnieje taka konieczność.

2. W przypadku podjęcia przez pracownika Szkoły podejrzenia, że uczeń jest krzywdzony, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji dyrektorowi szkoły.

3. Dyrektor Szkoły tworzy grupę wsparcia dla pokrzywdzonego ucznia.

4. W skład grupy każdorazowo wchodzi wychowawca oddziału, pracownik, który przyjął zgłoszenie, psycholog szkolny, pedagog szkolny, który ściśle współpracuje z instytucjami pozaszkolnymi.

5. Grupa wsparcia spotyka się celem ustalenia jaka pomoc uczniowi będzie niezbędna.

6. Po uzyskaniu informacji, dyrektor szkoły wzywa opiekunów ucznia, którego krzywdzenie podejrzewa, i informuje ich o podejrzeniu.

7. Grupa wsparcia tworzy Indywidualny Plan Działania dla ucznia, który stanowi dokument zapisany i przechowywany w aktach ucznia.

8. Sporządzony przez grupę wsparcia Indywidualny Plan Działania dla ucznia przedstawiany jest danemu uczniowi i jego rodzicom/opiekunom przez pedagoga/psychologa.

9. Indywidualny Plan Działania zwiiera przede wszystkim informację o podjętych działaniach, plan spotkań ze specjalistami/ opiekunami /nauczycielami oraz przypuszczalny czas trwania wsparcia.

10. Dyrektor szkoły jest zobowiązany do poinformowania rodziców ucznia / jego opiekunów prawnych o obowiązku zgłoszenia podejrzenia o krzywdzeniu do odpowiedniej instytucji –

w zależności od rodzaju popełnionego skrzywdzenia (policja, prokuratura, Niebieska Karta). Poinformowanie rodziców odbywa się w obecności koordynatora/ pedagoga szkolnego i/lub psychologa szkolnego.

11. Po poinformowaniu rodziców ucznia lub jego opiekunów prawnych (jak w punkcie powyżej) dyrektor szkoły jest zobowiązany do złożenia zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa do prokuratury / policji.

12. Wszystkie rozmowy w w/w sprawach są obligatoryjnie tajne dla wszystkich ich uczestników. Wszyscy pracownicy szkoły biorący choćby w najmniejszym stopniu udział w procedurze stwierdzenia krzywdzenia ucznia / uczniów objęci są bezwzględną klauzulą tajemnicy służbowej. Wyjątek stanowi współpraca grupy interwencyjnej i innych pracowników szkoły w kontaktach z policją / prokuraturą lub innymi instytucjami zaangażowanymi w rozwiązanie problemu. Ze wszystkich spotkań sporządzana jest niezbędna dokumentacja.

§10

Zasady ochrony danych osobowych dziecka, które określają sposób przechowywania i udostępniania informacji o dziecku oraz zasady ochrony wizerunku dziecka, które określają sposób jego utrwalania i udostępniania.

1. Każdy rodzic/ opiekun prawny lub pełnoletni uczeń podpisuje oświadczenie (załącznik), które ściśle określa warunki udostępniania wizerunku ucznia oraz jego danych osobowych.