

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, dla zamówienia na dostawy, na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2024 r. poz. 1320)

Przedmiot zamówienia:

Sprzedaż i dostawa artykułów żywnościowych do Warsztatów Szkolnych Zespołu Szkół Gastronomicznych w Bielsku-Białej.

Bielsko-Biała, lipiec 2025 r.

Spis treści:

Części:

- I. Nazwa i adres zamawiającego;
- II. Adres strony internetowej, na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia;
- III. Tryb udzielenia zamówienia;
- IV. Informacje ogólne;
- V. Opis przedmiotu zamówienia;
- VI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie się komunikował z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji.
- VII. Wyjaśnienia treści SWZ.
- VIII. Termin wykonania zamówienia;
- IX. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami;
- X. Warunki udziału w postępowaniu.
- XI. Podstawy wykluczenia z postępowania;
- XII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- XIII. Poleganie na zasobach innych podmiotów;
- XIV. Podwykonawstwo;
- XV. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- XVI. opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów;
- XVII. Informacje dotyczące wadium;
- XVIII. Termin związania ofertą;
- XIX. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert;
- XX. Opis sposobu obliczenia ceny;
- XXI. Opis kryteriów i ich znaczenia oraz sposób oceny ofert;
- XXII. Informacje o formalnościach po wyborze oferty;
- XXIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- XXIV. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany;
- XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy;
- XXVI. Klauzula informacyjna RODO;
- XXVII. Postanowienia końcowe;
- XXVIII. Załączniki;

Część I – Nazwa i adres zamawiającego.

Miasto Bielsko-Biała Zespół Szkół Gastronomicznych w Bielsku-Białej,
ul. Stanisława Wyspiańskiego 5, 43-300 Bielsko-Biała
NIP 9372686990
Tel. 033 812-44-29
www.gastronom.eduportal.bielsko.pl e-mail: sekretariat@zsg-edu.pl

Część II – Adres strony internetowej, na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępnione na stronie internetowej:
[http:// ezamowienia.gov.pl](http://ezamowienia.gov.pl)

Część III - Tryb zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r. Poz. 1320.).

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje możliwości unieważnienia przedmiotowego postępowania na podstawie art. 310 pkt. 1 Pzp

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.

Część IV – Informacje ogólne

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich (PLN).
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7.
7. Wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
8. Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek.
9. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
10. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa:
 - wykonawca nie później, niż w terminie składania ofert, powinien wskazać w sposób nie budzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz powinien zastrzec, że nie

mogą być udostępniane. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art 18 ust. 3 Pzp - wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp

Część V - Opis przedmiotu zamówienia.

1.Przedmiotem zamówienia jest: **Sprzedaż i dostawa artykułów żywnościowych do Warsztatów Szkolnych Zespołu Szkół Gastronomicznych w Bielsku-Białej** wg pakietów (1a - 1i):

- Pakiet 1a – Drób, mięso i jego przetwory (Załącznik nr 1a),
- Pakiet 1b – Różne produkty spożywcze (Załącznik nr 1b),
- Pakiet 1c – Warzywa i owoce (Załącznik nr 1c),
- Pakiet 1d – Nabiał, oleje i tłuszcze (Załącznik nr 1d),
- Pakiet 1e – Pieczywo (Załącznik 1 e)
- Pakiet 1f – Warzywa, owoce i ryby mrożone, ryby wędzone (Załącznik 1f),
- Pakiet 1g – Jaja (Załącznik 1g),
- Pakiet 1h – Dodatki cukiernicze (Załącznik 1h),
- Pakiet 1i – Ciasta (Załącznik 1i)

Artykuły żywnościowe przeznaczone są dla dzieci i młodzieży ze szkół oraz przedszkoli miejskich. Towar musi być w pierwszym gatunku z minimalnymi dopuszczalnymi konserwantami, pierwszej jakości, dopuszczony do obrotu zgodnie z obowiązującymi normami, atestami, terminami przydatności do spożycia, nienaruszonymi cechami pierwotnymi opakowania. Musi być zgodny z Normami Polskimi i innymi dokumentami normalizującymi i wymogami sanitarnymi.

2. Symbol Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 15100000-9 - Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne
- 15800000-6 – Różne produkty spożywcze
- 15300000-1 – Owoce, warzywa i podobne produkty
- 15500000-3 – Produkty mleczarskie
- 15331170-9 - Warzywa mrożone
- 15220000-6 – Ryby mrożone, filety rybne i pozostałe mięso ryb
- 15230000-9 – Ryby suszone lub solone, ryby w solance, ryby wędzone
- 15332100-5 – Przetworzone owoce
- 03142500-3 – Jaja
- 15400000-2 – Oleje i tłuszcze zwierzęce lub roślinne
- 15810000-9 – Pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie
- 15840000-8 – Kakao, czekolada i wyroby cukiernicze

3. Zamówienie obejmuje sukcesywną dostawę do Warsztatów Szkolnych Zespołu Szkół Gastronomicznych, poszczególnych artykułów spożywczych, których wykaz oraz szacunkowe ilości określone zostały w załącznikach nr : 1a, 1b, 1c, 1d, 1e, 1f, 1g, 1h, 1i do SWZ – Formularz cenowy

4. Zamawiający informuje, że ilości określone w Formularzu cenowym mają charakter szacunkowy i mogą ulec zmianie w trakcie realizacji umowy. Ostateczna ilość poszczególnych artykułów będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wykorzystania w całości lub części przedmiotu zamówienia w czasie obowiązywania umowy. Jeżeli jego potrzeby rzeczywiste będą mniejsze od ilości określonej w przedmiocie zamówienia Zamawiający ma prawo odstąpić od dalszych zakupów artykułów spożywczych bez jakichkolwiek konsekwencji finansowych i odszkodowań na rzecz Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu przedmiot zamówienia sukcesywnie, na podstawie zamówień określających asortyment i ilość.
7. Termin dostawy i ilość wybranych artykułów żywnościowych Zamawiający będzie uzgadniał każdorazowo z Wykonawcą telefonicznie.
8. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy towaru zgodnie ze złożoną ofertą w ilościach i terminach określonych w SWZ i umowie.
9. Dostawy artykułów spożywczych objętych niniejszym postępowaniem Wykonawca wykona na własny koszt. Wykonanie dostawy obejmuje również czynności rozładunku i dostarczenia towaru do Warsztatów Szkolnych. Następnie upoważniony pracownik Zamawiającego potwierdza odbiór towaru.
10. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone artykuły żywnościowe będą zgodne z obowiązującymi przepisami:
 - ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006r. (Dz. U. 2019 poz. 1252 ze zm.)
 - rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016r. W sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełnić środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w jednostkach (Dz. U. 2016 poz. 1154
 - ustawę o jakości handlowej artykułów rolno – spożywczych z dnia 21 grudnia 2000 r. (Dz. U. Z 2019r. Poz. 2178 ze zm.)
 - ustawa o produktach pochodzenia zwierzęcego z dnia 16 grudnia 2005r. (Dz. U. Z 2006 r. nr 17 poz. 127 ze zm.)
 - oraz rozporządzeniami parlamentu Europejskiego i Rady (WE nr 1333/2008, WE nr 852/2004, WE nr 854/2004, WE 178/2002).

Część VI – Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie się komunikował z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu portalu <https://ezamowienia.gov.pl>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl> lub <https://obywatel.gov.pl/informs/ezamowienia>
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz formularza do komunikacji.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysłania i odbierania korespondencji elektronicznej z mini portalu oraz regulaminie ePUAP.

4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z portalu określone w Regulaminie portalu oraz zobowiązuje się korzystając z portalu przestrzegać postanowień tego Regulaminu.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do :złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150MB.
6. za datę przekazania oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez portal (Formularz do komunikacji). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania nadanym przez Zamawiającego.
8. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: sekretariat@zsg-edu.pl.
9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej na adres email: sekretariat@zsg-edu.pl. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. W sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
10. zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób, niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
11. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.

Część VII – Wyjaśnienia treści SWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt.2 przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofertach
4. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt.2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt.3, nie ma wpływu na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Część VIII - Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie należy wykonać w terminie wymaganym: **od 01.09.2025 do 31.12.2025.**

Część IX – osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem jest: Helena Habdas pod nr tel. 33 8271365 oraz Sylwia Szafran pod nr tel 33 8124429 email: sekretariat@zsg-edu.pl

Część X - Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w części XII SWZ.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 122 ust.2 ustawy Pzp, dotyczące:
 - zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie
 - uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie
 - zdolności technicznej lub zawodowej

Warunkiem udziału w postępowaniu jest należyte wykonanie dostaw w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jednej dostawy odpowiadającej swoim rodzajom i wartościom dostaw stanowiącym przedmiot zamówienia.

Spełnienie warunku nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje, bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeśli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów wystawia oświadczenie Wykonawcy. Wykaz dostaw stanowi załącznik nr 5 do SWZ.

Część XI – Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust 1 oraz art. 109 ust 1 pkt. 4,5,7 ustawy Pzp
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza Wykonawcę:
 - 1) osobę fizyczną, którą prawomocnie oskarżono o przestępstwo
 - udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo w związku mającym na celu popełnienie przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 kodeksu karnego,
 - handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a kk,
 - o którym mowa w art. 228/230a, art. 250a kk lub w art.48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 o sporcie,
 - finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a kk lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 kk,

- o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 kk lub mające na celu popełnienie przestępstwa
 - powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769)
 - przeciwko obrotowi gospodarczemu, o którym mowa w art. 296 – 307 Kodeksu karnego, przeciwko wiarygodności dokumentów, o którym mowa w art. 270-277d kk lub przestępstwo skarbowe,
 - o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769)
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo – akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1,
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne,
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należące do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. O ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie,
 - 6) jeżeli w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust.1 doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. O ochronie konkurencji i o konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego typu sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów,
 - 3) którzy z przyczyn leżących po jego stronie w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązania wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy

- koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 5. W przypadkach o których mowa w pkt.2, zamawiający może nie wykluczyć wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności, gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, o którym mowa w pkt.2 ppkt 1, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
 6. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

Część XII – Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na czas składania ofert oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – załącznik nr 2 do SWZ.
3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe obejmują:
 - 1) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 pkt 5 ustawy Pzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Z 2020r. Poz. 1076), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 3
 - 2) Odpis lub informacja z Rejestru Sadowego lub Centralnej ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt.4 ppkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca. Dokument, o którym mowa powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem jego złożenia.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4 ppkt 2, zastępuje się je w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem

sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

7. zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r., o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków

2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art.125. Ust.1

8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

9. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy niesporządzenia ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r., w sprawie przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakie może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. W sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Część XIII – Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Zamawiający ocenia, czy udostępnione Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby, zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

2. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Wykonawca nie może, po upływie składania ofert, powoływać się na zasadolubni lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

4. Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w części XIII pkt 2 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w części XIII pkt 4 SWZ.

Część XIV – Podwykonawstwo

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia podwykonawców.

2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę zadań dotyczących zamówienia.

3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy firm tych podwykonawców.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Część XV – Wykonawcy wspólnie obiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy mogą wspólnie obiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w części XII pkt. 2, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z wykonawców wspólnie obiegających się o zamówienie.

Część XVI – Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (na kilka części).
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ
3. Ofertę składa się na Formularzu ofertowym – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ i wypełnionym formularzem cenowym według załączników nr 1a, 1b, 1c, 1d, 1e, 1f, 1g, 1h, 1i.
4. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - 1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ,
 - 2) Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ,
 - 3) Załącznik nr 4 – projekt umowy,
 - 4) załącznik nr 5 – w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - 5) Oświadczenie dotyczące wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ,
 - 6) Zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w części XIII pkt. 3 SWZ (jeżeli dotyczy)
 - 7) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty – odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy opisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sadowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy>
7. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
9. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.
10. Przed upływem składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W celu dokonania zmian w złożonej ofercie lub wycofania złożonej oferty należy postępować zgodnie z instrukcją użytkownika zamieszczoną na mini portalu.
11. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza tj. podpisanym kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.
14. Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określona w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

Część XVII – Informacje dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Część XVIII – Termin związania z ofertą

1. Wykonawca jest związany z ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania z ofertą określonego w SWZ, zamawiający przed upływem terminu związania z ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania z ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłożenie terminu związania z ofertą.

Część XIX – Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Wykonawca składa ofertę Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na ezamówienia.

2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do 18.08.2025r. do godziny 09:00.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18 sierpnia 2025r. o godzinie 09:30.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
6. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo o miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
8. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
9. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie prowadzonego postępowania.

Część XX – opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, uwzględniająca cały zakres przedmiotu zamówienia oraz inne opłaty (jeżeli Wykonawca takie przewiduje), oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia.
2. Cena ofertowa nie może być dowolnie deklarowaną wielkością pieniężną, lecz musi wynikać z przeprowadzonego rachunku kosztów.
3. Nie należy stosować opustów do końcowej ceny oferty.
4. Nie przewiduje się waloryzacji ceny.
5. Cena oferty winna być podana w złotych polskich, liczbowo i słownie, z VAT-em i bez VAT-u. W załącznikach 1b.1d i 1h należy podać nazwę producenta danego produktu.

Część XXI – Opis kryteriów, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert.

Zamawiający będzie rozpatrywał i oceniał oferty oddzielnie dla każdej części. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami:

1. Cena $A(x)$ – 95%
2. Termin płatności $B(x)$ – 5 %

Kryteria i ich wartość w ocenie: 1% = 1 pkt.

1. Cena – $A(x)$
 - a) Przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 100 otrzyma cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach na wykonanie zamówienia objętego przetargiem
 - b) Ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$A(x) = \frac{\text{oferta z ceną najniższą}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.} \times 95\%$$

gdzie:

A(x) – ilość punktów przyznanych ofercie „x” za kryterium ceny

Oferta z ceną najniższą – cena brutto najniższa wśród cen zawartych w ofertach na daną część objętą przetargiem

Cena oferty badanej – cena brutto zawarta w ofercie badanej „x”

Przyznaną liczbę punktów wylicza się po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (końcówki poniżej 0,005 pkt. pomija się, a końcówki 0,005 pkt. i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt.)

Cenę dla poszczególnych części należy przedstawić na formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji)

2. Termin płatności B(x)

gdzie:

B(x) – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium termin płatności

7 dni – 0 pkt.

14 dni – 1 pkt.

21 dni – 3 pkt.

30 dni – 5 pkt.

Termin płatności dla poszczególnych części należy przedstawić na formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji).

Najdłuższy termin płatności nie może przekroczyć 30 dni zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 2013r o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz. U. 2013r Poz. 403).

3. Łączna punktacja C będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach wzoru:

$$C = A + B$$

Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać wynosi 100.

Część XXII – Informacja o formalnościach po wyborze oferty.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało wysłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

4. Wykonawca, o którym mowa w pkt. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postępowaniach umowy, stanowiących załącznik nr 4 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać

ponownego badania i oceny ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

Część XXIII – Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Nie przewiduje się wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Część XXIV – Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Projektowane postanowienia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, określone zostały w załączniku nr 4 do SWZ.
2. zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 ustawy Pzp oraz wskazanym w Projekcie Umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

Część XXV – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. W niniejszym postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej w dziale IX ustawy Pzp.

Część XXVI – Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. u. UE L z dnia 4 maja 2016r.) informuje, że:

1. Administratorem Pana/ Pani danych osobowych jest Dyrektor Zespołu Szkół Gastronomicznych z siedzibą w Bielsku-Białej ul. Stanisława Wyspiańskiego 5, 43-300 Bielsko-Biała,
2. Wyznaczony został inspektor ochrony danych, z którym kontaktować się można przez e-mail: sekretariat@zsg-edu.pl tel. 33 8124429
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Sprzedaż i dostawa artykułów żywnościowych do warsztatów szkolnych Zespołu Szkół Gastronomicznych w Bielsku-Białej”.
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2019r. Poz. 2019 ze zm.)

5. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach – Prawo zamówień publicznych, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych skutkują wykluczeniem z wyżej wymienionego postępowania.
7. Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegać decyzji w sposób zautomatyzowany stosownie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pan/ Pani prawo do dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, prawo ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO oraz prawo do wniesienia skarg do organu nadzorczego tj. - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza prawa RODO.
9. Nie przysługuje Panu/Pani prawo do usunięcia danych w myśl art. 17 ust. 3 lit b, d, e RODO, prawo do przenoszenia danych osobowych art. 20, oraz prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych w myśl art. 6 ust.1 lit c RODO.

Część XXVII – Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. u. z 2024. poz. 1320 ze zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. Z 2024. poz. 1061).

Część XXVIII – Załączniki

1. Załącznik nr 1 do SWZ – formularz ofertowym
2. Załącznik nr 1a, 1b, 1c, 1d, 1e, 1f, 1g, 1h, 1i do SWZ – Formularz cenowy
3. Załącznik nr 2 do SWZ – Oświadczenie do braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt.5 ust. Pzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
5. Załącznik nr 4 do SWZ – Wzór umowy
6. Załącznik nr 5 do SWZ – Wykaz dostaw
7. Załącznik nr 6 do SWZ – informacje RODO

Załączniki stanowią integralną część niniejszej SWZ

Bielsko-Biała, dnia 22 lipca 2025r.

ZATWIERDZAM :

DYREKTOR
Zespołu Szkół Gastronomicznych
w Bielsku Białej

mgr Damian Wydra